**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №2504/19**

м. Одеса 23 січня 2020 року

**ЗАМОВНИК**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі **Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі Статуту, та

**ПІДРЯДНИК:ПП"Удача"** в особі **директора** **Нагибина Ігоря Георгійовича** який діє на підставі Статуту з іншої сторони,

в подальшому при спільному згадуванні – “**Сторони**”, а кожна окремо – “**Сторона**”, уклали даний Договір підряду (надалі – “**Договір**”) про наступне:

1. **Предмет договору.**

1.1. Підрядник зобов’язується за завданням Замовника власними силами та засобами із власних матеріалів виконати роботи у віповідності до Кошторису(Додаток №1 до Договору) та Графіку виконання робіт (Додаток №2 до Договору)і передати їх Замовнику, а Замовник зобов’язується прийняти належним чином виконані роботи та оплатити їхв розмірі та на умовах цього Договору.

1.2. Види, обсягта вартість робіт, номенклатура, кількість та вартість матеріалів, узгоджується Сторонами у Кошторисі.Дата початку, закінчення робіт та етапів робіт, визначається Сторонами у Графіку робіт.

1.3. Підрядник вправі залучати для виконання Робіт субпідрядні організації без додаткового погодження цього із Замовником. При цьому, Підрядник залишається відповідальним перед Замовником за якість та строки виконання Робіт субпідрядними організаціями, що залучені Підрядником, як за свої власні, та за виконання своїх зобовязань за Договором в цілому.

1. **Права та обов’язки Сторін.**
	1. **Підрядник зобов’язується:**

2.1.1. виконати Роботи у передбачені Договором строки;

2.1.2. при виконанні Робіт додержуватись вимог норм та стандартів, чинних в Україні для робіт відповідного характеру;

2.1.3. використовувати під час виконання Робіт власні матеріали належної якості, а також власні засоби, машини та обладнання;

2.1.4. негайно інформувати Замовника про будь-які обставини, які заважають належному виконанню Робіт, у тому числі які загрожують якості або придатності результату Робіт;

2.1.5. надавати Замовнику, за його вимогою, інформацію щодо ходу виконання Робіт, протягом всього строку виконання Робіт, передбаченого п. 4.1. Договору;

2.1.6. усунути за свій рахунок будь-які недоліки Робіт відповідно до умов Договору;

2.1.7. нести відповідальність за якість та строки виконання Робіт субпідрядниками, у випадку залучення таких до виконання Робіт;

2.1.8. після закінчення робіт за Договором, або протягом встановленого Сторонами Строку після виконання робіт, однак в будь-якому випадку не пізніше ніж на другий робочий день після виконання робіт звільнити майданчик для робіт від техніки, обладнання та вивезти побутове сміття з нього;

2.1.9. усувати за свій рахунок допущені та виявлені недоліки/відступи у виконаних роботах протягом 2 робочих днів з дня письмового повідомлення Замовника про виявленні недоліки/відступи та/або отриманняз адресиелектронної пошти Замовника facility@sushiya.ua електронного листа відповідного змісту;

2.1.10. здати належно виконані Роботи Замовникові, відповідно до умов визначених п. 5 Договору;

2.1.11. забезпечити при виконанні Робіт дотримання вимог діючого законодаства щодо безпеки виробництва, охорони праці, пожежної безпеки, самостійно нести відповідальність за порушення зазначених вимог та правил, за власний рахунок відшкодовувати завдані такими порушення збитки та сплачувати застосовані за такі порушення штрафи;

2.1.12. забезпечити при виконанні робіт дотримання вимог закону про охорону навколишнього природного середовища, власними силами і за свій рахунок усувати наслідки завдання шкоди навколишньому природному середовищу;

2.1.13. забезпечити наявність до початку робіт необхідних для виконання робіт дозволів, ліцензій, сертифікованих та ківаліфікованих фахівців;

2.1.14. забезпечити дотримання вимог та вказівок Замовника, архітектора (проектувальника);

2.1.15 застрахувати свою цивільну відповідальність перед третіми особами за завдання шкоди внаслідок виконання Робіт на весь час виконання робіт;

2.1.16 до початку виконанння Робіт надати Замовнику копії необхідних для виконання Робіт дозволів, ліцензій, сертифікатів відповідних спеціалістів, перелік працівників, яким надаватиметься доступ до будівельного майданчика, перелік машин та устаткування, договору страхування (страхового полісу) та платіжного доручення про сплату страхового платежу;

2.1.17. надавати уповноваженому представнику Замовника та архітектору (проектувальнику) загальний журнал робіт та акти прийому-передачі прихованих робіт для контролю ходу виконання Робіт та прийняття прихованих Робіт;

2.1.18. нести відповідальність за якість Робіт, включаючи період експлуатації результатів Робіт, негайно усувати недоліки, приховані недоліки та такі, що виявлені в процесі експлутації результатів Робіт.

**2.2. Підрядник має право:**

2.2.1. вимагати оплати наданих належним чином Робіт відповідно до умов, визначених п.3 Договору;

2.2.2. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання Робіт;

2.2.3. залучати на договірних засадах у рамках виконання умов даного Договору за письмового погодження Замовника інші субпідрядні спеціалізовані організації, які діють на підставі відповідної ліцензії для виконання окремих видів робіт або будь-якої частини робіт. При цьому відповідальність за якість робіт, виконаних субпідрядними спеціалізованими організаціями несе Підрядник;

**2.3. Замовник зобов’язаний:**

2.3.1. оплатити надані Підрядником належним чином Роботи відповідно до вимог даного Договору;

2.3.2. надати Підряднику необхідну для виконання цього Договору інформацію;

2.3.3. в разі виявлення недоліків повідомити про це Підрядника для усунення ним недоліків;

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. на будь-якому етапі виконання Робіт, здійснювати контроль та технічний нагляд за ходом і якістю Робіт;

2.4.2. вимагати від Підрядника надання будь-якої інформації щодо виконання Робіт;

2.4.3. на свій розсуд вносити пропозиції/зауваження до ходу/результату виконання робіт до їх завершення в повному обсязі;

2.4.4. відмовитись від прийняття виконаних Підрядником робіт у разі виявлення недоліків/відступів виконаних робіт вимогам діючих норм і правил/умовам Договору/положенням проектної документації, відсутності виконавчої та/або технічної документації;

2.4.5. вимагати безоплатного виправлення недоліків/відступів, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, за рахунок останнього.

2.4.6. припинити дію Договору в одностронньому порядку.

1. **Вартість робіт і порядок розрахунків.**

3.1. Вартість робіт, що передбачені цим Договором, зазначена у Кошторисі.

3.2. До вартості робіт по Договору включається також вартість матеріалів, з яких Підрядник буде виконувати роботи, включаючи вартість їх доставки, вартість обладнання, засобів та всіх інших витрат, які будуть необхідні для виконання Підрядником передбачених Договором обов’язків.

3.3. Ціна Договору є фіксованою. Вартість Робіт та матеріалів не підлягає зміні в односторонньому порядку.

3.4. Замовник зобов’язаний здійснити оплату прийнятих ним Робіт у національній валюті в безготівковому порядку наступним чином:

* + 1. Попередня оплата в розмірі**70%** , що становить**.**
		2. Остаточна оплата в розмірі**30**%, що становить.
1. **Строк виконання Робіт**

4.1. Підрядник зобов’язується виконати Роботи передбачені цим Договором у строк, встановлений відповідно до умов, встановлених Графіком Робіт, що є додатком до даного Договору.

4.2. У випадку порушення Підрядником строків виконання Робіт за цим Договором в результаті прострочення виконання Замовником своїх зобов’язань згідно з Договором, на вимогу Підрядника, цей термін може бути продовжений шляхом укладення Сторонами додаткової угоди до даного Договору.

1. **Порядок передачі і приймання Робіт.**
	1. Приймання-передача виконанихробіт буде здійснюватися відповідно до вимог, що ставляться до таких робіт, та відповідно до умов Договору і додатків до нього.
	2. За умови відсутності зауважень та/або заперечень до обсягу, якості, термінів виконання Робіт, у тому числі щодо кількості та/або якості матеріалів використовуваних Підрядником під час виконання Робіт, Замовник підписує Акт приймання-передачі виконаних робіт (надалі – Акт) протягом 2 (двух) робочих днів з дати його отримання від Підрядника.
	3. У випадку виявлення Замовником будь-яких відступів від умов Договору та/або будь-яких інших недоліків у виконаних Роботах, у тому числі щодо кількості/якості використаних Підрядником матеріалів під час виконання Робіт, Замовник має право не підписувати Акт, надавши Підряднику мотивовану відмову від підписання протягом 2 (двух) робочих днів з дати його отримання від Підрядника.
	4. Підрядник зобов’язується за вибором Замовника в зазначенийЗамовником термін усунути вказані недоліки Товару та/або Робіт або, на вимогу Замовника,пропорційно зменшити їх вартість, або компенсувати Замовнику витрати на усунення таких недоліківвласними силами або із залученням іншого підрядникав повному обсязі.

5.5. Щоквартально, станом на останній день кварталу, Підрядник зобов’язаний надіслати Замовнику на його електронну адресу reconciliation@sushiya.ua Акт звірки розрахунків. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Замовником Акту звірки розрахунків, Підрядник зобов’язується підтвердити його або надіслати на електронну адресу Підрядника відмову від підтвердження Акту звірки розрахунків, зазначивши відповідні розбіжності. У випадку наявності розбіжностей Сторони зобов’язуються докласти всіх зусиль для їх узгодження та підписання погодженого обома Сторонами Акту звірки розрахунків

1. **Гарантії Сторін.**

6.1. Сторони гарантують, що вони володіють всіма необхідними правами для укладення Договору та виконання зобов’язань за Договором.

6.2. Підрядник гарантує, що працівники Підрядника, які безпосередньо будуть забезпечувати виконання Договору з боку Підрядника, мають належну кваліфікацію та досвід роботи, який дозволяє цим працівникам Підрядника ефективно та якісно виконувати Роботи у відповідності з умовами Договору.

6.3. Гарантійний строк на матеріали та виконані роботи за даним Договором складає 1 (один) календарний рік з моменту підписання Замовником Акту.

6.4. Протягом гарантійного строку Підрядник зобов’язується власними силами та засобами і за свій рахунок усувати недоліки матеріалів та/або результатів Робіт протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання відповідного звернення від Замовника.

6.5. Порядок та строк усунення недоліків, виявлених протягом гарантійного строку, може бути змінений за умови укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

6.6. Підрядник відмовляє Замовнику у задоволенні його вимог, якщо недоліки настали у зв’язку з неправильною експлуатацією результатів Робіт Замовником.

**7. Конфіденційність.**

7.1. Сторони зобов’язуються дотримуватись конфіденційності щодо умов Договору та його виконання, в тому числі:

7.1.1. не надавати будь-яку інформацію, яка стосується укладення і виконання Договору, третім особам, за виключенням осіб, які перебувають у трудових чи цивільно-правових відносинах з відповідною Стороною і яким така інформація необхідна для виконання їх службових обов’язків чи для виконання доручення відповідної Сторони;

7.1.2. забезпечувати дотримання конфіденційності особами, яким надається інформація щодо укладення та виконання Договору.

7.2. Конфіденційна інформація може бути розкрита виключно за умови отримання попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, окрім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

**8. Відповідальність Сторін.**

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Підрядник і Замовник несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та даного Договору.

8.2. У випадку порушення Підрядником та/або залученими Підрядником іншими особами (субпідрядниками) строків виконання Робіт, Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі облікової ставки НБУ від вартості всіх Робіт по Договору за кожний день прострочення.

8.2.1. У випадку порушення Підрядником умов Договору, вимог щодо якості матеріалів, що використовуються, Підрядник зобов’язується сплатити Замовнику штраф в розміріоблікової ставки НБУ від ціни Договору та усунути виявлені недоліки протягом встановленого Договором строку, якщо інший строк не визначений Сторонами додатково.

8.3. За прострочення оплати Робіт Підрядника Замовник сплачує Підряднику пеню розмірі облікової ставки НБУ від суми прострочення за кожен день такого прострочення, але не більше 100% від суми боргу.

8.4. У випадку порушення Підрядником строків виконання Робіт більше, ніж на 10(десят)календарних днів, Замовник має право, окрім штрафу, передбаченого п. 8.2. Договору, розірвати даний Договір в одностронньому порядку, а Підрядник зобов’язаний повернути Замовнику оплачений аванс в повному обсязі протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання відповідної вимоги від Замовника.

8.5.Якщо Підрядник є платником податку на додану вартість (ПДВ), він гарантує виконання вимог чинного податкового законодавства України, що регулює взаємовідносини з Замовником.

8.6. Підрядник забезпечує реєстрацію податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних в порядку і строки, визначені чинним законодавством України, проте у будь-якому разі не пізніше ніж 60 календарних днів з дати першої події.

8.7. У разі порушення Підрядником строків чи порядку реєстрації податкових накладних, а також зупинення реєстрації податкової накладної терміном більше 60 календарних днів від дати податкової накладної, а так само в разі відмови у реєстрації податкової накладної,  що призводить до неможливості віднесення до податкового кредиту податку на додану вартість, нарахованого/сплаченого на вартість/у складі товарів, робіт, послуг, винагород, витрат і т.п., Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штраф в розмірі суми податку на додану вартість за такою податковою накладною у повному обсязі протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника.

8.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань.

**9. Форс-мажорні обставини.**

9.1. Сторона звільняється від відповідальності за порушення свого зобов’язання, якщо воно було наслідком дії форс-мажору (непереборної сили).

9.2. Сторони погодились, що до обставин форс-мажору відносяться будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибуху, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставин суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти), а також видання забороняючихабо обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні, обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами даного Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню, що спричинило порушення Підрядником зобов’язань за Договором.

9.3. Про виникнення обставин форс-мажору Сторона, для якої вони виникли, зобов’язана повідомити другу Сторону не пізніше ніж через 5 днів з дня їх виникнення, інакше Сторона позбавляється права посилатись на дію обставин форс-мажору.

9.4. Якщо форс-мажорні обставини діють більше 30 (тридцяти) днів,будь-яка із Сторін може припинити дію Договору в односторонньому порядку, повідомивши іншу Сторону про це не менш ніж за 10 (десять) календарних днів. У випадку розірвання Договору, у відповідності з даним пунктом, Сторони повертають одна одній все отримане за Договором, якщо інше не буде передбачено угодою Сторін.

9.5. Підтвердженням дії обставин форс-мажору є відповідна Довідка Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

**10. Вирішення спорів.**

10.1. При виникненні між Сторонами спорів та розбіжностей за даним Договором або у зв’язку з ним Сторони зроблять усе необхідне для врегулювання спорів та розбіжностей шляхом переговорів.

10.2. Спори та розбіжності у рамках даного Договору, врегулювання яких Сторонами шляхом переговорів неможливо, передаються на розгляд суду відповідно до встановленої підвідомчості та підсудності згідно чинного законодавства України.

**11. Строк дії договору.**

11.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до «30»декабря 2019р., а в частині виконання гарантійних та фінансових зобов’язань - до повного виконання Cторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Замовник має право припинити дію Договору в одностронньому порядку за умови попереднього письмового повідомлення Підрядника не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до планованої дати припинення. У випадку такого припинення Замовник зобов’язується прийняти частково надані належним чином Підрядником Роботи, на момент відправлення письмового повідомлення та оплатити їх в тій частині, в якій вони були наданіналежним чином.

**12. Заключні положення.**

12.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

12.2. Сторони заявляють та гарантують, що цей Договір підписаний їх законними, належно уповноваженими на таке підписання представниками.

12.3. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни і доповнення викладаються у формі додаткової угоди та додаються до цього Договору і є його невід’ємною частиною.

12.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але не можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов’язується протягом 3 (трьох) календарних днів, у письмовій формі, повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **ЗАМОВНИК:** |
| **ПП"Удача"**Місцезнаходження: 65005, м. Одеса, вул. Бугаівська, 35, оф.№513п/р  26002060118185ЮЖНЕ ГРУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", М.ОДЕСА

|  |  |
| --- | --- |
| МФО:328704 |  |

ЄДРПОУ 34801127Не платник ПДВ  |  |
| **Директор** | **Генеральний директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Г.Нагибин

Додаток №1 до Договору

підряду №\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кошторис**

**<Вказати назву робіт та при необхідності адресу їх виконання>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Найменування робіт***  | ***Од.вим.*** | ***Кіл-сть*** | ***Матеріали*** | ***Роботи*** | ***Разом, грн. в т.ч. ПДВ*** |
| ***Ціна, грн. без ПДВ*** | ***Сума, грн. без ПДВ*** | ***Ціна, грн. без ПДВ*** | ***Сума, грн. без ПДВ*** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Вартість матеріалів та обладнання, грн. з ПДВ** |  |
|  | **Загальнавартість, грн. з ПДВ** |  |

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**

**ТОВ «КРАЗ» ПП"Удача"**

 **Директор**

**Генеральний директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Заплати А.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагибин І.Г.**

**м. п.**

Додаток №2 до Договору

підряду №2301/19від 23січня 2020р.

**Графік виконання робіт**

**Вісім банківских днів с момента отриманя коштив на П/Р.**

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**

**ТОВ «Краз» ПП"Удача"**

**Генеральний директор Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Заплати А.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагибин І.Г.**